

آیین نامه داخلی کمیته علمی پژوهشی

مقدمه

بی گمان تفکر، مقدمه پژوهش است چرا که اگر تفکر نباشد نیازهای انسانها ناشناخته میماند. امروز تمام آنان که کم و بیش مطالعاتی در خصوص پژوهش دارند معتقدند " بدون تحقیق و تفحص نباید تصمیم گیری کرد" پژوهش بازوی نرم افزاری مدیریت و نیروی محرک توسعه در تمامی حوزه های فرهنگی، اجتماعی، اقتصادی و سیاسی است. اطلاع یابی و اطلاع رسانی درست، زمانی به طور منطقی و مطلوب محقق میشود که زمینه پژوهشی داشته باشد. براین مبنا لازم است هر کشوری برای رسیدن به توسعه متوازن و پایدار، در عرصه تحقیق و پژوهش یکه تازی کند تا بتواند با محقق ساختن رسالت نهایی پژوهش برای تصمیم سازی قله های ترقی را یکی پس از دیگری پشت سر نهد.

در این راستا کمیته ای با هدف توسعه طرح های پژوهشی در راستای شناسایی مشکلات و معضلات اصلی حرفه پرستاری و بهبود امر مراقبت از بیماران تشکیل یافته که ضمن هدایت و ایجاد هماهنگی در کمیته های پژوهش پرستاری در بیمارستان ها و مراکز آموزشی درمانی در جهت ارائه راهکارهای مناسب برای توسعه تحقیقات پرستاری در سطح استان فعالیت خواهد نمود.

فصل اول : اهداف

اهداف کلی :

- ۱- ارتقا کیفی سطح آموزش و یادگیری پرستاران به منظور ارائه خدمات با کیفیت مطروحه و بهینه در راستای سیاست های دانشگاه
- ۲- تلاش در جهت گسترش فرهنگ پژوهش در بین پرستاران
- ۳- تحول در برنامه های آموزشی در سطح بیمارستانها و مراکز درمانی با استفاده از نتایج حاصل از تحقیقات
- ۴- هدفمند کردن تحقیقات آموزشی (تقویت کمی و کیفی پژوهش ها) براساس سیاست های معاونت درمان

اهداف اختصاصی :

- ۱ - شناسایی معضلات و مشکلات پرستاری
- ۲ - تهیه لیست اولویتهای پژوهسی با توجه به فعالیت هر مرکز مشکلات شناسایی شده
- ۳ - ارائه مشاوره بر مجریان طرح های پژوهشی
- ۴ - برگزاری دوره های آموزشی به منظور ارتقا مهارتهای پژوهشی پرستاران
- ۵ - افزایش سهم مقالات پژوهشی پرستاران در نشریه های معتبر
- ۶ - هدایت و همکاری با پایاننامه های مرتبط پرستاری
- ۷ - مستندسازی فعالیت های انجام شده و فعالیت های انجام شده در سطح مرکز

فصل دوم : محورهای پژوهش

- ۱- برنامه ریزی آموزشی پرستاران
- ۲- مدیریت منابع انسانی
- ۳- ارزشیابی برنامه های آموزشی پرستاران
- ۴- توانمندسازی پرستاران
- ۵- آموزش مبتنی بر حل مساله
- ۶- آموزش الکترونیک
- ۷- نظام انگیزش و تشویق
- ۸- قانون و اخلاق پرستاری

فصل سوم : ترکیب کمیته علمی پژوهشی

الف- اعضای ثابت و حقوقی

- ۱- مدیر پرستاری دانشگاه - رئیس کمیته
- ۲- کارشناس مسئول مدیریت پرستاری دانشگاه
- ۳- مسئول آموزش مدیریت پرستاری دانشگاه
- ۴- ۵-۶ نفر از پرستاران شاغل در مراکز آموزشی درمانی
- ۵- ۲-۱ از اعضای هیئت علمی دانشکده پرستاری و مامایی
- ۶- دبیر کمیته پژوهشی معاونت درمان دانشگاه

ب- اعضای متغیر:

- ۱- سوپروایزرهای آموزشی بیمارستان ها یا رابطین کمیته های علمی - پژوهشی بیمارستانها
- ۲- سایر افرادی که با توجه به موضوع و مشکل مطروحه ، حضور آنان برای پیشبرد اهداف کمیته پژوهش ضروری است شامل اعضای هیئت علمی دانشگاه ، مدیران خدمات پرستاری ، کارشناس آمار و غیره

فصل چهارم : وظایف و اختیارات

- ۱- تصویب آیین نامه داخلی کمیته علمی پژوهشی
- ۲- تجزیه و تحلیل نیازهای پژوهشی پرستاری
- ۳- الویت بندی نیازهای پژوهشی جهت اجرای آن
- ۴- برنامه ریزی جهت اجرای دوره های آموزشی به منظور افزایش مهارت های پرستاران در پیگیری و انجام طرح های پژوهشی
- ۵- فراهم نمودن زمینه لازم جهت انجام طرح های پژوهشی
- ۶- تلاش در جهت تامین بودجه مورد نیاز برای انجام فعالیت های پژوهشی
- ۷- انتشار نتایج تحقیق های کاربردی جهت استفاده کادر پرستاری شاغل در بیمارستانهای تابعه استان
- ۸- برنامه ریزی جهت استفاده از یافته های پژوهش های انجام شده در پرستاری
- ۹- نظارت بر فعالیت های پژوهشی دفاتر پرستاری بیمارستانها و مراکز آموزشی - درمانی
- ۱۰- شرکت و همکاری در اجرای طرح های پژوهشی سایر سازمان ها و معاونت های مختلف دانشگاه

۱۱ - راهنمایی و هدایت فعالیت های پژوهشی کمیته های پژوهشی پرستاری در بیمارستانها

۱۲ - تسهیل فرآیندهای پژوهشی

فصل پنجم : گردش کار

جلسه با طرح موضوعات علمی پژوهشی با درخواست رئیس یا دبیر کمیته و اعضا تشکیل ، و در زمینه الویت های پژوهشی و انجام تحقیقات کاربردی به بحث و تبادل نظر خواهد پرداخت .

فصل ششم : محل تشکیل جلسات

جلسات در محل دفتر مدیریت پرستاری دانشگاه یا واحدهای تابعه آن تشکیل خواهد شد.

فصل هفتم : نظم جلسات

۱ - حفظ نظم جلسات بر عهده رئیس کمیته می باشد.

۲ - در صورت غیبت غیر موجه و بدون هماهنگی به تعداد سه جلسه در طول هر سال ابلاغ عضویت فرد نامبرده لغو خواهد شد.

فصل هشتم : وظایف رئیس کمیته

۲ - برقراری نظم جلسات

۳ - امضا مصوبات ابلاغی توسط دبیر کمیته

۴ - حضور فعال در جلسات کمیته

فصل نهم : وظایف دبیر کمیته

۱ - تحریر صورتجلسات

۲ - قرائت مصوبات

۳ - دعوت اعضا جهت شرکت در جلسات

۴- تنظیم دستور جلسات

۵- ارسال صورتجلسات و مصوبات

۶- پیگیری انجام مصوبات

۷- تحلیل و گزارش سالانه

فصل دهم : حقوق اعضا کمیته

۱ - تشویق سالانه با درج در پرونده پرسنلی با تشخیص رئیس کمیته و با توجه به عملکرد اعضا با امضا مدیر

پرستاری یا معاون درمان

۲ - صدور گواهی کارکرد ماهانه جهت ارائه به مرکز محل خدمت

فصل یازدهم : دوره بازنگری

۱- بازنگری آیین نامه داخلی کمیته حداکثر یک سال پس از تصویب اولیه خواهد بود .

۲- بازنگری قبل از موعدبا نظر کمیته امکان پذیر می باشد .

این آیین نامه در ده فصل تدوین و در جلسه کمیته علمی پژوهشی مورخه ۹۲/۱۰/۲۳ مورد تصویب قرار گرفت .